

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ
к договору поставки
(далее - Правила)

1. ЦЕЛЬ ПРАВИЛ ТОРГОВЛИ

1.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью стандартного договора поставки (далее **Договор**) Поставщика и определяют условия по качеству и упаковке поставляемого товара (далее **Товар**), срок поставки, порядок передачи и приёмки Товара, цену и порядок оплаты, ответственность сторон, порядок урегулирования споров и иные условия отношений сторон по Договору (далее **Стороны**).

1.2. Подписывая Договор Покупатель соглашается с Правилами.

2. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА

2.1. Качество Товара соответствует стандартам Российской Федерации, требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и подтверждается сертификатами/декларациями соответствия (если применимо). Копии сертификатов/деклараций соответствия на передаваемый Товар передаются Поставщиком Покупателю по запросу последнего вместе с Товаром либо по электронной почте, либо путем предоставления Покупателю доступа в базу сертификатов/деклараций Поставщика.

2.2. Товар передается не бывшим в употреблении и пригодным для его использования по назначению, указанному в инструкциях (паспортах) на Товар в течение срока службы/срока годности Товара.

2.3. Товар передается Покупателю в одноразовой таре (упаковке), остающейся в распоряжении Покупателя. Упаковка Товара обеспечивает полную сохранность Товара. На упаковку Товара наносится маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и штрих-коды.

2.4. Передача Товара может осуществляться в многооборотной таре (на паллетах). В этом случае многооборотная тара является невозвратной, остается в распоряжении Покупателя, ее стоимость включается в цену Товара.

2.5. В случае, когда изготовителем Товара предоставляется гарантия на передаваемый Товар, гарантийный талон на Товар передается вместе с Товаром. Гарантийное обслуживание Товара, на который предоставляется гарантия изготовителя Товара, осуществляется в авторизованных сервисных центрах, перечень которых указан на сайте в сети Интернет по адресу: <http://sturmtools.ru/service/>.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Передача Товара оформляется универсальным передаточным документом (далее – «УПД»).

Передача Товара осуществляется в течение срока действия Договора отдельными партиями на основании заказов Покупателя (далее – «**Заказ Покупателя**», «**Заказ**»). Под термином «партия Товара» Стороны понимают количество Товара, указанное в одном УПД.

3.2. Заказ Покупателя на Товар передается Поставщику уполномоченным лицом Покупателя не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до планируемой даты передачи Товара следующими способами:

- по телефонной связи;
- через «личный кабинет» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://new.sturmtools.ru>;
- по адресу электронной почты.

3.3. При согласовании Поставщиком Заказа Покупателя Стороны определяют (с учетом наличия Товара на складе Поставщика):

- время, дату передачи (дату поставки) Товара;
- наименование, ассортимент, количество Товара;
- цену, общую стоимость, условия оплаты Товара;
- условия, способы передачи Товара.

3.4. В случае, если Заказ будет передан Покупателем Поставщику позднее указанного в п. 3.2 Правил срока, Поставщик вправе отказать Покупателю в выполнении Заказа полностью, либо выполнить Заказ частично, либо выполнить Заказ полностью.

Поставщик вправе (при наличии такой возможности) выполнить Заказ Покупателя раньше указанного в п. 3.2 Правил срока.

3.5. Поставщик после согласования Заказа выставляет Покупателю счет на оплату Товара с указанием наименования, ассортимента, количества, цены, общей стоимости Товара и резервирует заказанный Товар на срок, указанный в счете на оплату.

3.6. Передача Товара Покупателю (перевозчику, грузополучателю) осуществляется в дату (период), определенную(-ый) Сторонами при согласовании Заказа Покупателя (далее - «**дата поставки**»), автомобильным транспортом, одним из следующих способов:

3.6.1. самовывоз Товара за счет средств Покупателя путем выборки Товара Покупателем либо его уполномоченным представителем (перевозчиком, грузополучателем) со склада Поставщика. При этом Покупатель обязан в дату поставки прибыть на склад Поставщика за Товаром. При самовывозе Товара передача Товара Поставщиком производится при условии предоставления уполномоченным представителем Покупателя оригинала доверенности на получение Товара от имени Покупателя и паспорта. При отсутствии такой доверенности Поставщик вправе не передавать Товар. В исключительных случаях Покупатель может передать Поставщику доверенность по электронной почте. При этом Покупатель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней выслать Поставщику подлинную доверенность по почте заказным письмом с уведомлением либо передать ее оригинал Поставщику иным способом. Электронный экземпляр (копия) доверенности будет иметь полную юридическую силу для Сторон до момента получения Поставщиком ее подлинного экземпляра. Работы по погрузке Товара в транспорт Покупателя (перевозчика,

грузополучателя) осуществляются силами и за счет Поставщика или силами привлеченного Поставщиком третьего лица.

Поставщик не несет ответственности за крепление в автомобиле Товара для перевозки, превышение допустимой массы автомобиля и (или) допустимой нагрузки на ось автомобиля, либо массы автомобиля и (или) нагрузки на ось автомобиля, указанных в специальном разрешении.

3.6.2. доставка Товара силами и за счет Поставщика (силами перевозчика Поставщика) до адреса перегрузки Товара. При этом передача Товара Покупателю (перевозчику, грузополучателю) осуществляется Поставщиком только на основании оригинала распорядительного письма Покупателя, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: https://sturmtools.ru/Forma_rasporyadiyelnogo_pisma.pdf, при условии предоставления уполномоченным представителем Покупателя оригинала доверенности на получение Товара от имени Покупателя и паспорта. Покупатель может передать Поставщику доверенность по электронной почте. При этом Покупатель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней выслать Поставщику подлинную доверенность по почте заказным письмом с уведомлением либо передать ее оригинал Поставщику иным способом. Электронный экземпляр (копия) доверенности будет иметь полную юридическую силу для Сторон до момента получения Поставщиком ее подлинного экземпляра.

Поставщик (перевозчик Поставщика) обязан в дату поставки прибыть по адресу, указанному в распорядительном письме Покупателя. Стороны согласились, что лицо, осуществляющее приемку Товара, является лицом, полномочие которого на получение Товара от имени Покупателя явствует из обстановки (п. 1 ст. 182 ГК РФ).

Работы по разгрузке Товара с транспорта Поставщика (перевозчика Поставщика) и погрузке Товара в транспорт Покупателя (перевозчика, грузополучателя) осуществляются силами и за счет Покупателя (перевозчика, грузополучателя) или силами и за счет привлеченного Покупателем (перевозчиком, грузополучателем) третьего лица.

3.6.3. доставка Товара силами и за счет Поставщика (силами перевозчика Поставщика) до склада, торговой точки Покупателя (грузополучателя). При этом передача Товара Покупателю (грузополучателю) осуществляется Поставщиком только на основании оригинала распорядительного письма Покупателя, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: https://sturmtools.ru/Forma_rasporyadiyelnogo_pisma.pdf, при условии предоставления уполномоченным представителем Покупателя оригинала доверенности на получение Товара от имени Покупателя и паспорта.

Поставщик (перевозчик Поставщика) обязан в дату поставки прибыть на склад, в торговую точку Покупателя (грузополучателя) по адресу, указанному в распорядительном письме Покупателя. Стороны согласились, что лицо, осуществляющее приемку Товара на складе, в торговой точке Покупателя (грузополучателя), является лицом, полномочие которого на получение Товара от имени Покупателя явствует из обстановки (п. 1 ст. 182 ГК РФ).

Работы по разгрузке Товара с транспорта Поставщика (перевозчика Поставщика) осуществляются силами и за счет Покупателя (грузополучателя) или силами и за счет привлеченного Покупателем (грузополучателем) третьего лица.

3.7. Вместе с Товаром Поставщик передает Покупателю (грузополучателю) оригиналы следующих документов:

- УПД;
- гарантийные талоны (при наличии).

3.8. При выборе способа передачи Товара (п. 3.6 Правил) подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору не требуется. Способ передачи Товара может содержаться в Заказе Покупателя, счете Поставщика, электронном письме либо явствовать из обстановки.

3.9. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара Покупателю (перевозчику, грузополучателю), которая определяется как:

3.9.1. дата, проставленная в графе «Дата получения (приемки)» в УПД. При отсутствии такой даты, датой поставки Товара считается дата, проставленная в графе «Дата отгрузки, передачи (сдачи)» в УПД;

3.9.2. дата, проставленная после слов «Груз получил грузополучатель» в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12) (далее – «ТН»). При отсутствии такой даты, датой поставки Товара считается дата составления ТН;

3.9.3. дата получения Товара перевозчиком Покупателя, указанная в экспедиторской расписке, товарно-транспортной накладной, ТН или ином документе, оформленном в подтверждение получения перевозчиком Товара для перевозки.

Обязательства Поставщика по передаче Товара считаются исполненными с даты поставки Товара.

3.10. Право собственности на Товар, риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю в дату поставки Товара (п. 3.9 Правил).

3.11. Оформление передачи Товара производится одним из следующих способов:

3.11.1. по пп. 3.9.1 Правил - указанием в УПД должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов уполномоченного лица Покупателя в разделе «Товар (груз получил/услуги, результаты работ, права принял)», даты в разделе «Дата получения (приемки)», реквизитов доверенности (если применимо) в разделе «Иные сведения о получении, приемке», оттиска печати (если применимо);

3.11.2. по пп. 3.9.2 Правил – указанием в ТН реквизитов доверенности (если применимо) в разделе «По доверенности №», должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов уполномоченного лица Покупателя в разделе «Груз принял» или «Груз получил грузополучатель», даты, оттиска печати (если применимо);

3.11.3. по пп. 3.9.3 Правил – указанием в соответствующем документе должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов, даты приемки и оттиска печати (если применимо).

3.12. Покупатель обязан направить оригиналы УПД и ТН в адрес Поставщика по почте заказным письмом либо передать их нарочным не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. При передаче Товара на условиях самовывоза Товара.

В дату поставки Товара (п. 3.9 Правил), Покупатель обязан на складе Поставщика принять Товар по качеству (видимые недостатки) путем внешнего осмотра целостности упаковки, отсутствия ее деформации, по количеству путем пересчета количества мест, проверить наименование и ассортимент Товара (при наличии такой возможности), соответствие передаваемого Товара и Товара, указанного в УПД. При обнаружении несоответствия Товара согласованному в Заказе Покупателя либо указанному в УПД, нарушении целостности упаковки, ее деформации (видимые недостатки), Покупатель вправе отказаться от приемки Товара полностью или в части, а Поставщик обязан в дату поставки Товара заменить Товар соответствующим (при наличии такой возможности) либо скорректировать УПД (в зависимости от выявленного несоответствия).

Оформление передачи Товара (п. 3.11 Правил) подтверждает получение Товара Покупателем по качеству (видимые недостатки), количеству мест без замечаний.

4.2. При передаче Товара силами и за счет Поставщика (силами перевозчика Поставщика) до адреса перегрузки Товара, склада, торговой точки Покупателя (грузополучателя).

В дату поставки Товара на склад, в торговую точку Покупателя (грузополучателя), Покупатель (грузополучатель) обязан принять Товар по качеству (видимые недостатки) путем внешнего осмотра целостности упаковки, отсутствия ее деформации, по количеству путем пересчета количества мест, проверить наименование и ассортимент Товара (при наличии такой возможности), соответствие передаваемого Товара и Товара, указанного в УПД. При обнаружении несоответствия Товара согласованному в Заказе Покупателя либо указанному в УПД, нарушении целостности упаковки, ее деформации (видимые недостатки) Покупатель обязан в день передачи Товара в одностороннем порядке составить акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № ТОРГ-2 (далее – «Акт»).

Оформление передачи Товара (п. 3.11 Правил) подтверждает получение Товара Покупателем по качеству (видимые недостатки), количеству мест, наименованию и ассортименту без замечаний.

4.3. Окончательная приемка Товара по количеству, наименованию и ассортименту, качеству (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) при любом способе передачи Товара (п. 3.6 Правил) должна быть произведена Покупателем в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за датой поставки Товара (п. 3.9 Правил). При обнаружении в указанный срок несоответствия Товара по количеству, наименованию и ассортименту, качеству (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) Покупатель обязан составить Акт в порядке, предусмотренном в п. 4.2 Правил, не позднее дня обнаружения несоответствия.

4.4. В случае обнаружения Покупателем несоответствия качества Товара (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) в течение гарантийного срока на Товар либо срока службы/срока годности Товара (в случае, если гарантийный срок не установлен либо не начал исчисляться), либо в течение 2 (Двух) календарных лет, исчисляемых с даты поставки Товара (при отсутствии всех указанных сроков либо в случае, если указанные сроки составляют более 2 (Двух) календарных лет), Покупатель обязан составить Акт, в порядке, указанном в п. 4.2 Правил, не позднее дня обнаружения несоответствия.

4.5. Во всех случаях составления Акта (п.п. 4.2 – 4.4 Правил), Покупатель обязан направить Поставщику претензию с изложением требований в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем составления Акта, с приложением копий Акта, гарантийного талона некачественного Товара (если применимо), фотографий. Поставщик вправе запросить у Покупателя иные документы, в том числе видеоматериалы.

Порядок направления и рассмотрения претензий согласован Сторонами в разд. 7 Правил.

Если претензия не была направлена в указанный в настоящем пункте Правил срок, Товар считается принятым Покупателем в полном объеме без замечаний.

4.6. Возврат Покупателем Поставщику некомплектного, не соответствующего заказанному наименованию и ассортименту, некачественного Товара Поставщика, производится за счет Поставщика только в случаях, когда такой возврат был предварительно письменного согласован Поставщиком в порядке, предусмотренном в п. 4.7 Правил. В остальных случаях возврат указанного Товара производится за счет Покупателя.

До момента принятия решения Поставщиком о возврате Товара, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара.

4.7. Возврат Товара (п. 4.6 Правил) производится в следующем порядке:

4.7.1. Покупатель направляет Поставщику Акт и претензию в порядке, предусмотренном разд. 7 Правил, а также заявление на возврат Товара с перечнем возвращаемого Товара. Поставщик осуществляет проверку возвращаемого Товара на предмет его продажи Покупателю;

4.7.2. Поставщик в течение срока рассмотрения претензии (разд. 7 Правил) должен письменно подтвердить Покупателю свое согласие на возврат Товара, после чего Покупатель отправляет Товар в адрес Поставщика.

В случае, если Покупатель вернет Товар Поставщику без его предварительного письменного согласия, то компенсация транспортных расходов по доставке Товара (в адрес Поставщика и/или в адрес Покупателя) Поставщиком Покупателю не осуществляется, в этом случае транспортные расходы по доставке Товара несет Покупатель, а все излишне уплаченные Поставщиком суммы за такую доставку Покупатель должен компенсировать Поставщику. В случае, если в результате проверки Поставщик установит, что возвращаемый Товар Поставщиком Покупателю не продавался, такой Товар возврату не подлежит.

4.8. Любая допоставка Товара в счет надлежащего выполнения обязательств Поставщика по Правилам производится Поставщиком на основании дополнительного Заказа Покупателя на поставку Товара, переданного и согласованного Поставщиком в соответствии с условиями Договора.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Товар оплачивается по цене, действующей у Поставщика на дату согласования Заказа Покупателя (п. 3.3 Правил).

Цена на Товар указывается в счете на оплату Товара (п. 3.5 Правил), в УПД (п. 3.1 Правил).

5.2. Цена Товара определяется в рублях Российской Федерации и включает стоимость упаковки, маркировки, погрузки, многооборотной тары (если применимо по п. 2.4 Правил), в том числе НДС.

В случаях, предусмотренных пп. 3.6.2 (доставка Товара до адреса перегрузки) и пп. 3.6.3 (доставка Товара до склада, торговой точки) Правил, стоимость перевозки Товара также включается в цену Товара.

5.3. Порядок оплаты по Договору определяется Сторонами при согласовании Заказа Покупателя и осуществляется путем:

5.3.1. 100% предварительная оплата.

При данном порядке оплаты согласованная цена Товара изменению не подлежит.

Покупатель обязан оплатить Товар не позднее 3 (Трех) календарных дней, исчисляемых со дня отправления счета Поставщиком.

Передача Товара производится Поставщиком в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо в иной срок, определенный Сторонами при согласовании Заказа Покупателя.

В случае непоступления денежных средств за Товар в срок, указанный в настоящем пункте Правил, Заказ Покупателя аннулируется Поставщиком в одностороннем порядке.

5.3.2. отсрочка платежа.

Покупатель обязан оплатить Товар не позднее срока, указанного в п. 3 Договора. Допускается досрочная оплата Товара.

5.4. Иной порядок, форма и способы оплаты по Договору определяются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

5.5. Стороны согласовали, что в случае возникновения неустойчивой экономической ситуации, а именно в случае увеличения курса доллара США по отношению к рублю Российской Федерации на 5 % и более от даты поставки Товара Поставщик имеет право в одностороннем порядке изменить цену переданного, но не оплаченного Покупателем Товара.

В этом случае Поставщик, по своему выбору, направляет Покупателю соответствующее уведомление по адресу места нахождения/адресу места регистрации Покупателя или по электронной почте, указанной в Договоре.

Покупатель в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления вправе:

5.5.1. Предоставить Поставщику доказательства, что неоплаченный Товар реализован третьему лицу (договор, УПД или ТН и счет-фактуру). В этом случае Товар, реализованный третьему лицу, подлежит оплате по ранее согласованным ценам.

5.5.2. Отказаться от Товара и вернуть его Поставщику (при условии сохранения его внешнего вида, упаковки, отсутствии дополнительной маркировки и других изменений).

5.5.3. Произвести оплату Товара по ранее согласованным ценам.

В случае отсутствия ответа от Покупателя в указанный в настоящем пункте срок, неоплаты Товара, цена на Товар считается измененной с даты направления Поставщиком уведомления Покупателю.

5.6. Поставщик самостоятельно устанавливает лимит единовременной задолженности Покупателя за полученный, но не оплаченный Товар в сумме, указанной в п. 3 Договора, при достижении или превышении которого Поставщик вправе приостановить исполнение своего обязательства по передаче Покупателю последующих партий Товара на условиях отсрочки платежа до момента уменьшения размера задолженности (п. 2 ст. 328 ГК РФ).

5.7. Оплата Товара производится в рублях Российской Федерации, в форме безналичных расчетов, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными в день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.8. В случае наличия у Покупателя задолженности за ранее поставленный по Договору Товар Поставщик оставляет за собой право засчитывать поступающие во исполнение Договора платежи в счет оплаты ранее переданного, но не оплаченного Покупателем Товара вне зависимости от назначения платежа, указанного Покупателем в платежном документе.

5.9. Поставщик вправе в одностороннем порядке проводить зачет встречных однородных требований с обязательным уведомлением Покупателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за упущенную выгоду.

6.2. В случае, когда Покупатель не вывез Товар со склада Поставщика в срок, указанный в п. 4.1 Правил, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Товара за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты в случае поставки Товара с условием отсрочки платежа Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки осуществляется сверх суммы убытков.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии и др. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы и о предполагаемом сроке их действия Сторона, для которой они наступили, извещает другую Сторону немедленно, как только это стало возможным, прилагая при этом документ компетентного органа, подтверждающий факт наступления обстоятельства непреодолимой силы.

7. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон.

Претензия направляется Покупателем Поставщику по электронной почте claim@sturmtools.ru, с последующим направлением оригинала (с приложениями) по почте заказным письмом или нарочным.

Общий срок рассмотрения претензии Стороной составляет 5 (Пять) рабочих дней (за исключением п. 7.2 Правил), исчисляемых со дня, следующего за днем получения претензии. При этом претензия считается полученной и в случае, если она поступила лицу, которому она направлена (адресату), по адресу, указанному в Договоре, но не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

7.2. Претензия Покупателя, оформленная в соответствии с п. 4.5 Правил, рассматривается Поставщиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения претензии по электронной почте.

7.3. При недостижении согласия либо неполучении ответа на претензию в указанный в п. 7.1 и п. 7.2 Правил срок, все споры в зависимости от подсудности подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы или в Савеловском районном суде города Москвы или в Судебном участке мирового судьи № 353 города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае поставки Товара с условием отсрочки платежа, в соответствии с п. 5 ст. 488 ГК РФ, Товар с момента передачи Покупателю и до момента его оплаты признается находящимся в залоге у Поставщика на условиях залога товара в обороте в счет обеспечения исполнения всех обязательств Покупателя перед Поставщиком по Договору.

8.2. Перечень заложенного Товара и его залоговая стоимость определяются на основании УПД, по которым Товар был получен Покупателем. В случае продажи Покупателем находящегося в залоге у Поставщика Товара, он может быть заменен следующими товарами: любым электро-, бензо-, ручным инструментом, запасными частями и аксессуарами к нему любых товарных знаков. Взыскание на заложенный Товар может быть обращено без обращения в суд, при этом заложенный Товар или товар, которым заложенный Товар заменен, поступает в собственность Поставщика.

8.3. Поставщик имеет право проводить проверку и пересчет заложенного Товара. Покупатель обязуется содействовать проведению проверок и процедур.

8.4. Поставщик уведомляет Покупателя о Товаре и сроках снятия изготовителем Товара с производства (далее – «Товар, выводимый с производства») по электронной почте.

Покупатель обязан реализовать Товар, выводимый с производства, в течение 2 (Двух) лет с момента снятия такого Товара с производства.

Авторизованные сервисные центры осуществляют ремонт и техническое, в том числе гарантийное, обслуживание и наличие запасных частей в течение 2 (двух) лет с момента снятия Товара с производства, за исключением Товаров в случае предоставления расширенной гарантии.

При этом гарантийное обслуживание осуществляется в пределах срока, указанного в гарантийном талоне, и в любом случае прекращается истечением 2 (двух) лет с момента снятия Товара с производства, за исключением Товаров с расширенной гарантией, гарантийное обслуживание которых будет осуществляться в пределах расширенного гарантийного срока при их бытовом использовании.

8.5. Покупатель не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия Поставщика.

8.6. Покупатель заверяет Поставщика (ст. 431.2 ГК РФ), что для заключения и исполнения Договора им получены все согласия, одобрения и разрешения, обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами; имеются все необходимые лицензии и разрешения; лицо, подписавшее Договор, и лица, участвующие в его заключении и исполнении являются уполномоченными на это лицами; Договор не является для Покупателя крупной сделкой; отсутствуют иные обстоятельства при наличии которых есть риск признания Договора недействительной сделкой/незаключенным.

Поставщик заверяет Покупателя, что Товар принадлежит Поставщику на праве собственности и на дату передачи Товара Покупателю не обременен правами третьих лиц, под арестом и в залоге не находится, не является предметом какого-либо судебного разбирательства.

8.7. В случае проверки Покупателя контролирующими органами по вопросам исполнения Договора, Покупатель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документа о проверке (иске, заявлении) письменно известить Поставщика об этом и направить Поставщику все полученные документы по проверке контролирующими органами. При неизвещении Поставщика в установленные настоящим пунктом сроки какие-либо претензии Покупателя не принимаются.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Содержание Договора (в том числе приложений, дополнительных соглашений и иных документов, оформленных по Договору), представляет собой конфиденциальную информацию. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия Договора.

9.2. Стороны допускают обмен документами по Договору по электронной почте, указанной в Договоре.

В случае получения одной Стороной от другой Стороны по электронной почте документа, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (если применимо), копия такого документа подлежит замене оригиналом, направляемым по почте заказным письмом либо переданным нарочным не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты отправления соответствующего документа по электронной почте, если иное не предусмотрено Договором (п. 3.12 Правил).

Стороны подтверждают, что все сообщения, отправленные друг другу по электронной почте, признаются официальной перепиской, осуществляемой уполномоченными лицами Сторон во исполнение Договора, имеющей юридическую и доказательственную силу до получения Стороной оригинала документа (если применимо). Сообщения,

направленные по электронной почте, должны содержать следующую информацию об отправителе: должность, фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных действий третьих лиц, в том числе форс-мажорных обстоятельств.

9.3. В целях должной осмотрительности при заключении Договора Покупатель в зависимости от статуса лица (юридическое/физическое) предоставляет Поставщику копии следующих документов:

9.3.1. Покупатель является организацией, зарегистрированной в России:

- свидетельство о государственной регистрации организации с присвоением ОГРН (для организаций, зарегистрированных до 01.01.2017);
- лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;
- протокол/решение о создании организации;
- протокол/решение о назначении единоличного исполнительного органа (генерального директора/директора);
- приказ о вступлении в должность генерального директора/директора;
- устав организации;
- доверенность на лицо, подписывающее Договор от имени организации (в случае подписания его не руководителем) (если применимо);
- документ, подтверждающий применение специальных налоговых режимов (в случае, если организация не является плательщиком НДС) (если применимо);
- декларация по НДС за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа;
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа.

9.3.2. Покупатель является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в России:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП с присвоением ОГРНИП (для ИП, зарегистрированных до 01.01.2017);
- лист записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт ИП (листы, содержащие полные паспортные данные, фото и адрес регистрации);
- доверенность на лицо, подписывающее Договор от имени ИП (в случае подписания его не самим ИП) (если применимо);
- документ, подтверждающий применение специальных налоговых режимов (в случае, если ИП не является плательщиком НДС) (если применимо);
- карточка ИП;
- декларация по УСН за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа;
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа.

9.4. По запросу Покупателя, Поставщик вправе предоставить Покупателю копии документов Поставщика, аналогично перечню документов, указанных в п. 9.3 Правил.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон как по инициативе Поставщика, так по инициативе Покупателя. Покупатель может инициировать расторжение Договора по соглашению Сторон только в случае отсутствия у Покупателя задолженности по оплате принятого Товара. Сторона направляет другой Стороне письменное предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора по соглашению Сторон.

10.3. Допускается односторонний отказ от исполнения Договора по основаниям и в порядке предусмотренным ст. 523 ГК РФ. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента отправления письменного уведомления одной Стороны другой Стороне об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.4. При изменении реквизитов, Сторона обязана письменно известить другую Сторону о данных изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что Договор будет заключен путем подписания Сторонами единого документа (каждая Сторона распечатывает, подписывает и проставляет печать (если применимо) на бумажном варианте договора) и обмена сканом подписанного таким образом Договора между Сторонами по электронной почте или путем подписания Договора электронной цифровой подписью (ЭЦП) через систему электронного документооборота (ЭДО). Наличие Договора с подписями и печатями (если применимо) обеих Сторон в виде электронной копии не требует обмена между Сторонами подлинными экземплярами Договора с оригинальными подписями и печатями Сторон на бумажном носителе (далее - оригинал Договора). Стороны безусловно признают Договор как единый документ в электронном виде равным по юридической силе оригиналу Договора. Стороны договорились, что для исполнения Договора не требуется оригинал Договора. Ни одна из Сторон не вправе ссылаться на незаключенность, недействительность Договора из-за отсутствия оригинала Договора. Стороны договорились, что Договор как единый документ в электронном виде, а также распечатанная на бумажном носителе копия Договора в электронном виде допускаются в качестве письменного доказательства в соответствии со ст. 75 АПК РФ как оригинал Договора.

Стороны несут полную ответственность за конфиденциальность доступа к электронной почте, номеру телефона и иным электронным средствам связи, по которым будет проходить или происходил обмен данными.